

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.693 - 2025	
Nombre completo del contratista: JESUS ANTONIO RIASCOS RODRIGUEZ	
Documento de identificación: CC 1144129083	
Nombre del supervisor: JOSE DAVID SANCHEZ CELADA	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Jul/2025	Fecha de terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$ 27.720.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 27.720.000	\$ 4.620.000	\$ 23.100.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91776461 - 91776467 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1959050952 - 1959233601 Operador: compensar Fecha de Pago: 27/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre - Diciembre 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Recibo a Satisfacción de Servicios: El contratista en mención realizó las siguientes actividades en la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 4181.010.26.1.693-2025:

1. Apoyar a la gestión de los procesos misionales con la articulación del equipo de trabajo, encaminados a la salvaguarda, inventario y actualización de los bienes inmuebles en propiedad del Distrito, con la programación y ejecución de levantamientos topográficos, apoyo técnico en procesos contractuales de la UAEGBS y actuaciones entre los diferentes equipos de trabajo de la Unidad.

- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la estructuración revisión de la información recibida como parte del cumplimiento del contrato de limpieza de datos por parte del contratista, como parte de la estrategia de normalización de la base de datos.
https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive_link



- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en la socialización realizada por parte de la IDESC, con respecto al requerimiento del cumplimiento de la necesidad de la validación de la conexión de la

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	<div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> <div>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</div>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

información de SIBICA con la visualización en la IDESC de la información del inventario de bienes inmuebles del Distrito.


https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive_link

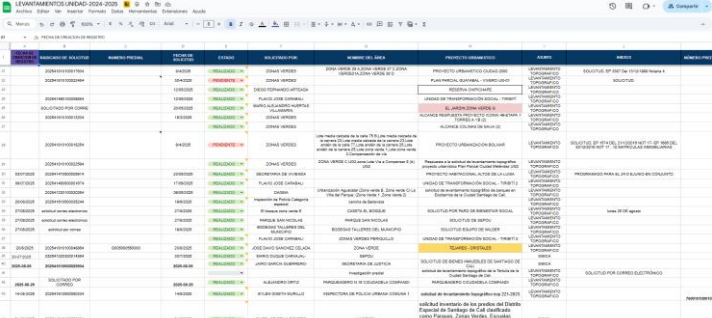
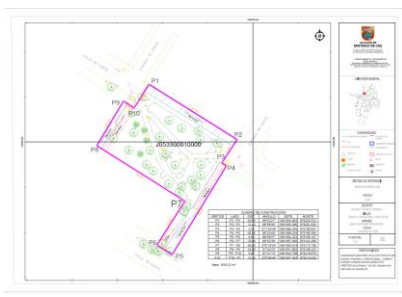



- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión del informe relacionada con la segunda entrega y segundo mantenimiento de los equipos topográficos con respecto al contrato suscrito con Gamatecnica. https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive_link



- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la realización de la programación, revisión y articulación de las actividades asignadas al equipo de trabajo, comprenden solicitudes realizadas por parte de los diferentes equipos de trabajo de la Unidad, de dependencias del Distrito y de la ciudadanía en general, tanto en la parte de topografía como en solicitudes a SIBICA. https://drive.google.com/drive/folders/1XISyOqB7R7MOpXUNT6NJycLnCrTajgEo?usp=drive_link

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	<div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> <div>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</div>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

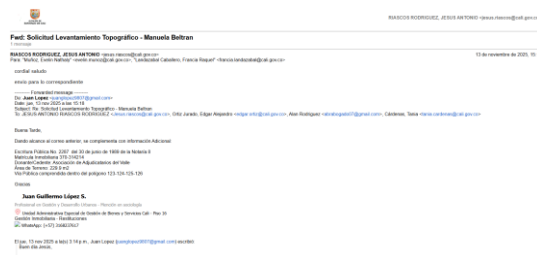
	
2.	<p>Apoyar en la gestión de los levantamientos topográficos de bienes inmuebles propiedad del Distrito para realizar la vigilancia y custodia de los mismos, a partir del apoyo en las validaciones técnicas de ubicación y georeferenciación sobre los predios propiedad del Distrito a través de las herramientas cartográficas como el Geoportal Catastral, el Sistema de Información de Bienes Inmuebles de Cali - SIBICA, Geoportal IDESC, Planoteca Digital y Google Maps que son objeto de solicitud en el proceso de calidad de bien.</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y la respuesta a la solicitud de levantamiento topográfico del predio localizado en el barro Vipasa, para la verificación de la zona verde 4 identificado con el número predial J05330001000. https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jKpQKzIAjg4?usp=drive_link
	
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y la respuesta a la solicitud realizada referente a la entrega de información de levantamientos topográficos correspondiente a los proyectos palo grande reservado, Yarumal y colinas de saija, solicitados por el Dagma como insumo en formato DWG.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN	002	


https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jKpQKzIAjg4?usp=drive_link



- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión de la respuesta a solicitud de levantamiento topográfico con referencia a la solicitud realizada a la zona correspondiente a la reserva vial de la Calle 108 con calle 99, Barrio Manuela Beltrán (Promociones Populares B) de la Comuna 14.
https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jKpQKzIAjg4?usp=drive_link



- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y la realización de la respuesta a la solicitud de levantamiento topográfico correspondiente a la suscripción del Comodato de la parroquia Nuestra Señora de la Asunción ubicada en la comuna 7, calle 72A # 11A-26 Barrio Siete de Agosto. con información jurídica No. Matrícula: 370-162725 y número de escritura 3101, de igual manera de la parroquia María Madre del Salvador, ubicada en la carrera 77 #2c-04 Barrio Napoles, comuna 18, Matrícula 370-89122 con escritura # 3460. de la parroquia Corpus Christi, ubicada en la carrera 68 # 15a-15 comuna17, con matrícula 370-3200536 número de escritura 2369 y de la parroquia, Felipe Apostol ubicada en la Diagonal 7 # 5N-80 matrícula 370-64836 # escritura 5409 comuna 6 se hace necesario

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN	002	

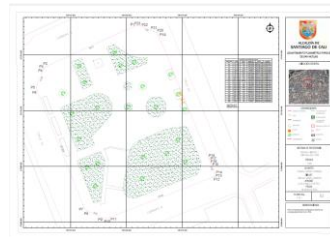
tener actualizada la información del predio.

https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jKpQKzIAjg4?usp=drive_link



- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión y la respuesta del levantamiento del parque de san Nicolás, solicitada por parte del Dagma como parte del desarrollo de la iniciativa ECOURBANISMO.


https://drive.google.com/drive/folders/13QYK-W0y5zoOerETXQtg4jKpQKzIAjg4?usp=drive_link





3. Apoyar en la revisión, validación y corrección de Datos de las tablas de terrenos y construcciones y geografía en la alimentación de la información requerida para la publicación de inventario de bienes inmuebles en SIBICA, Brindando apoyo en los procesos misionales de la UAEGBS encaminados a la actualización, administración y alimentación constante de SIBICA.



- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la reunión referente a la estrategia de implementación de medidas correctivas sobre los resultados obtenidos por parte del Dataclinig, enfocados al fortalecimiento del inventario de bienes inmuebles SIBICA.

https://drive.google.com/drive/folders/1wTwOLQCTSEU74Yju79LiWZy7WtRr4yZ5?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<div> <div>  <p>[ALCALDÍA DE CALI] - PRESENTACIÓN INFORME DE LIMPIEZA DE DATOS</p> <p><small>Creado por: propmipg@alcaldiacali.com</small></p> </div> <div> <p>Hora: 9am - 10am (Hora estándar de Colombia)</p> <p>Fecha: vie 14 de nov de 2025</p> <p>Lugar: Secretaría de Educación Alcaldía Santiago de Cali, Av 6a N #13-62, Granada, Cali, Valle del Cauca, Colombia</p> <p><small>Más notas</small></p> </div> <div> <p>Invitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Angel Fernandez angel@alcaldiacali.com ✓ propmipg@alcaldiacali.com ✓ JESUS ANTONIO RASCOS RODRIGUEZ jesus@alcaldiacali.com ✓ ricardo.chamorro@gmail.com </div> </div>		<ul style="list-style-type: none"> Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la verificación de los predios enviados por parte de la secretaria de bienestar social, con parte de los compromisos pactada en diferentes mesas de trabajo, como parte del proceso de actualización y articulación de la información de los bienes en propiedad del distrito en el inventario de bienes inmuebles SIBICA. https://drive.google.com/drive/folders/1wTwOLQCTSEU74Yju79LiWZy7WtRr4yZ5?usp=drive_link 	
<div> <p><small>Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.</small></p> </div>		<div> <p>4. Apoyar con la realización y/o supervisión de vuelos con el rol de Piloto y/o Jefe de Pilotos con Sistema Aéreo no Tripulado (UAS), asegurando las condiciones necesarias de seguridad para su operación, para adquirir información de la superficie del terreno a través de métodos fotogramétricos y/o demás requeridos por la Unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación de la reunión, referente a la estructuración del cumplimiento de la necesidad el realizar el registro del Distrito como explotador UAS a través de la contratación de un consultor externo por parte de planeación municipal, como parte de la estrategia de estructuración estratégica de dicho proceso. https://drive.google.com/drive/folders/1HzX2WGpNdinlaGfyGZbjelOxrPlrA-j6?usp=drive_link </div>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

	
<ul style="list-style-type: none"> Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la respuesta al formulario dando por parte del contratista de planeación, para ser diligenciado con la información pertinente en relación con los pilotos y las aeronaves no tripuladas con las que cuenta la unidad, así las cosas, se hace parte con esta estrategia del proceso de registro del Distrito de Santiago de Cali como explotador UAS ante la Aero-civil. https://drive.google.com/drive/folders/1HzX2WGpNdinlaGfyGZbjelOxrPlrA-j6?usp=drive_link 	
<p>5. Apoyar en la elaboración de informes, respuestas y demás que documenten los procesos realizados en el Grupo de trabajo con la generación, digitación y/o realización de los informes que le solicite el (la) supervisor (a) del contrato.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en la entrega de la información requerida por parte del equipo de gestión Humana, referente a la definición de las cargas laborales del equipo de trabajo 	



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)


MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

https://drive.google.com/drive/folders/18iEt5_aKPC-d9Y1rFEeHkt7-OQ6LiWKO?usp=drive link



Estudio de Cargas-Topografía

Creado por: [nata.colfrazes01@gmail.com](#)

Horario

2pm - 3pm (Hora estándar de Colombia)

Fecha

Jun 10 de nov de 2025

Logueo

UAEGBS - Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, Torre Alcaldía, Av. 2 Nte. #10-70 Piso 16, San Pedro, Cali, Valle del Cauca, Colombia

Desarrollo

Recordatorio Informativo de reunión para el proceso de toma de tiempos y cargas laborales. De manera presencial en el piso 16.

Invitados


- ✓ [nata.colfrazes01@gmail.com](#)
Ana Carolina Jaramila
JESUS ANTONIO RASCOS RODRIGUEZ
[mark715@gmail.com](#)
[rodjgonzalezndro303@gmail.com](#)

- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la revisión del tercer informe presentado por parte de contratista, en el desarrollo del contrato de Levantamientos topográficos, ejecutado por parte Gestipolis como parte del cumplimiento de la meta del plan de Desarrollo.

https://drive.google.com/drive/folders/18iEt5_aKPC-d9Y1rFEeHkt7-OQ6LiWKO?usp=drive link

[illegible]

- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la respuesta y revisión de la solicitud realizada para la revisión de la obra relacionada con el contrato “REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN EL RIO AGUACTAL PARA EL CONTROL DE VERTIMIENTOS AL RIO CAUCA, EN EL MARCO DEL POYECTO DENOMINDO “DESCONTAMINACION DE LAS FUENTES HIDICAS SUPERFICIALES DEL SANTIAGO DE CALI, BP-26002582” la cual fue programada y verificada.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN		002

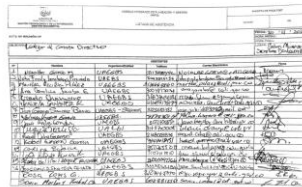
https://drive.google.com/drive/folders/18iEt5_aKPC-d9Y1rFEeHkt7-OQ6LiWKO?usp=drive_link



6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.


- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en el comité directivo, liderado por la Directora de la Unidad donde se presentan los avances de los proyectos en ejecución de la Unidad, como parte del enfoque estratégico al cumplimiento de metas, también se presenta lo referente al observatorio de espacio público como una estrategia de implementación para adelantar diferentes procesos de subsanación de espacio público con base en referencia a la bienes en propiedad del Distrito.


https://drive.google.com/drive/folders/1Ivo6wsYM0I5VXFjOj4LtYFYudXwrlKMv?usp=drive_link




- Apoyó a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con la participación en diversas reuniones como parte del cumplimiento de los requerimientos y lineamientos dados por la Directora, en el cumplimiento de las actividades misionales de la Unidad y el requerimiento técnico de las necesidades establecidas para avances en el estudio y análisis predial y estructural de la Unidad con la articulación entre los equipos de trabajo y las diferentes dependencias del distrito.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ivo6wsYM0I5VXFjOj4LtYFYudXwrlKMv?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

				
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial de Santiago de Cali – Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4181.010.26.1.693 de 2025.</p> <p>Que la Administración Distrital expidió Circular 4131.020.22.2.1020.003568, por medio de la cual se establecieron los lineamientos para el cierre presupuestal, contable y financiero 2025; los cuales permitirán llevar un adecuado y oportuno registro de la información financiera, a fin de consolidar la gestión de los recursos financieros de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios de Santiago de Cali para el cierre del año 2025.</p> <p>Que la Administración Distrital expidió Circular 4131.020.22.2.1020.003568, por medio de la cual establecieron los plazos y lineamientos generales para la elaboración y recepción de los documentos requeridos dentro de los trámites presupuestales, de contabilización y pago en el marco del CIERRE FISCAL DE LA VIGENCIA 2025 en el Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial – SGFT.</p> <p>Que teniendo en cuenta la fecha de cierre fiscal establecida por la Alcaldía de Santiago de Cali y a su vez el cierre de las entidades financieras, se establece como fecha del Informe de Supervisión de la Cuota final para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión 23 de diciembre de 2025, con el ánimo de no dejar como cuenta por pagar esta cuota al cierre de la vigencia 2025, dando constancia que el contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones contractuales hasta la fecha límite del plazo de ejecución del contrato.</p>				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Back-up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


JOSE DAVID SANCHEZ CELADA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/dic/2025